



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле  
в городском округе Истра Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области, Совет депутатов городского округа Истра Московской области решил:

1. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле в городском округе Истра Московской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского округа Истра Московской области от 23.11.2017 № 11/13 «Об организации похоронного дела в городском округе Истра Московской области».
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области и в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Истра.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Совета депутатов  
городского округа Истра

Глава  
городского округа Истра

\_\_\_\_\_ А.Г. Скворцов

\_\_\_\_\_ Т.С. Витушева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение о погребении и похоронном деле в городском округе Истра Московской области (далее – Положение) разработано на основании Федеральных законов от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законов Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», от 11.10.2019 № 192/2019-ОЗ «О внесении изменения в Закон Московской области «О Правительстве Московской области», от 11.10.2019 № 194/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», постановления Правительства Московской области от 16.10.2019 № 753/36 «О мерах по реализации Закона Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области от 05.11.2019 № 43-РГУ «Об утверждении Порядка взаимодействия Главного управления региональной безопасности Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в целях осуществления отдельных государственных полномочий Московской области», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Устава городского округа Истра Московской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных

нормативных правовых актов Московской области и регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории общественных кладбищ, находящихся в ведении администрации городского округа Истра Московской области.

## **Статья 1. Общие положения.**

### **1. Понятия и термины.**

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

воинские захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения – места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте захоронения, на котором ранее были произведены захоронения умерших родственников;

надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

кладбища, закрытые для свободного захоронения – кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки, и ниши в стенах скорби для предоставления мест захоронения;

кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения;

гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, создаваемая администрацией городского округа Истра Московской области в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела.

2. Отдельные функции уполномоченного органа, а также функции специализированной службы на территории городского округа Истра Московской области осуществляет муниципальное казенное учреждение «Служба кладбищ городского округа Истра» (далее – МКУ «Служба кладбищ»).

3. Порядок деятельности кладбищ на территории городского округа Истра Московской области устанавливается настоящим Положением и распространяется на всех юридических и физических лиц.

## **Статья 2. Гарантии осуществления погребения.**

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС);
- предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом):
  - копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);
  - предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер захоронения).

2. В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие.

3. Порядок предоставления социального пособия на погребение устанавливается Правительством Московской области.

4. При отсутствии лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего (в случае, если личность умершего не установлена) погребение осуществляется специализированной службой путем предания тела (останков) земле по истечении не менее десяти суток с момента наступления смерти. Захоронение производится как одиночное захоронение. С этой целью на муниципальном кладбище отводится отдельное место захоронения.

### **Статья 3. Организация похоронного дела на территории городского округа Истра Московской области.**

1. Организация похоронного дела в городском округе Истра Московской области осуществляется уполномоченным органом – администрацией городского округа Истра Московской области (далее – администрация городского округа Истра).

2. Отдельные функции и полномочия администрации городского округа Истра возложены (переданы) в соответствии с настоящим Положением на МКУ «Служба кладбищ», созданному для решения вопросов в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Истра Московской области, а также для оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

3. Администрация городского округа Истра и МКУ «Служба кладбищ» в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

4. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета городского округа Истра Московской области, а также может осуществляться за счет средств бюджета Московской области, в случае принятия такого решения соответствующим органом.

5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области.

6. Земельные участки, на которых расположены кладбища, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование МКУ «Служба кладбищ» в порядке, установленном земельным законодательством.

### **Статья 4. Полномочия администрации городского округа Истра Московской области в сфере погребения и похоронного дела.**

К полномочиям администрации городского округа Истра относятся:

1. Осуществление контроля над соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Истра в сфере погребения и похоронного дела.

2. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

3. Принятие решений о создании (закрытии) муниципальных кладбищ, отводе земельных участков для размещения мест погребения.

4. Принятие решений о переносе мест захоронения.

5. Утверждение перечня муниципальных кладбищ, на которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений.

6. Установление правил содержания и посещения муниципальных кладбищ.

7. Создание, реорганизация и ликвидация специализированной службы в сфере погребения и похоронного дела и определение порядка ее деятельности.

8. Регистрация ранее неизвестных мест захоронений, а в необходимых случаях организация перезахоронения останков.

9. Определение стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой, согласно гарантированному перечню услуг по погребению и согласование её с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, Министерством социального развития Московской области и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

10. Определение стоимости услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

11. Определение стоимости услуг по погребению реабилитированных лиц, предоставляемых согласно перечню услуг по погребению.

12. Определение стоимости услуг по погребению, оказываемых специализированной службой в сфере погребения и похоронного дела.

13. Установление требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

14. Участие в разработке и реализации областных и муниципальных программ, нормативных правовых актов в сфере погребения и похоронного дела.

15. Подготовка аналитических и справочных материалов по захоронениям, отчетов в сфере погребения и похоронного дела для уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

16. Осуществление мониторинга соответствия кладбищ, расположенных на территории городского округа Истра Московской области, требованиям, установленным законодательством Московской области.

17. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

18. Соблюдение и реализация требований законодательства Российской Федерации и Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Истра Московской области в сфере погребения и организации похоронного дела, оказания ритуальных услуг, правил содержания на территории общественных муниципальных кладбищ.

#### **Статья 5. Полномочия МКУ «Служба кладбищ».**

К полномочиям МКУ «Служба кладбищ» относятся:

1. Участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление контроля над их исполнением подрядными организациями.

2. Подготовка документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Ведение приема посетителей по вопросам в сфере погребения и похоронного дела.

4. Ведение учета территории кладбищ, захоронений (подзахоронений), произведенных на территории кладбищ, находящихся на территории городского округа Истра Московской области, посредством ведения реестра мест захоронений с использованием РГИС.

5. Проведение инвентаризации мест захоронений не реже одного раза в три года и (или) контроль за их проведением подрядными организациями, с соблюдением сроков, установленных законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области.

6. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении мест для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских захоронений, ведение книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

7. Перерегистрация захоронений на других лиц в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации и внесением соответствующих изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

8. Оформление и выдача удостоверений о соответствующих захоронениях.

9. Организация хранения книг регистрации в сфере погребения и похоронного дела.

10. Передача на постоянное хранение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

11. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) с внесением соответствующих записей в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и соответствующие удостоверения.

12. Выдача разрешений на установку ограждений мест захоронений.

13. Подготовка расчетов цен (тарифов) и представление их для утверждения в администрацию городского округа Истра.

14. Подготовка предложений по установлению:

- размера места для одиночного захоронения;
- размера места для родственного захоронения;
- размера места для почетного захоронения;
- размера места для воинского захоронения.

15. Информирование органов внутренних дел о незаконных захоронениях (подзахоронениях) на кладбищах.

16. Сбор сведений по вопросам оказания ритуальных услуг в сфере погребения и похоронного дела, представление установленной отчетности в администрацию городского округа Истра Московской области.

17. Взаимодействие с функциональными органами администрации городского округа Истра Московской области, а также отраслевыми и территориальными органами городского округа Истра Московской области по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

## **Статья 6. Места погребения.**

1. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом



после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

2. Учет всех кладбищ, расположенных на территории городского округа Истра Московской области согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, ведет в установленном порядке МКУ «Служба кладбищ».

3. На кладбищах, закрытых для свободного захоронения, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее – санитарные правила) производится погребение только на территории родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, в нишах стен скорби, предоставленных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления городского округа Истра Московской области о закрытии кладбища для свободного захоронения.

## **Статья 7. Места захоронения.**

1. Территория зоны захоронения кладбища разбивается на участки (кварталы, сектора), которые должны быть обозначены на чертеже-планировке кладбища.

2. Порядок освоения территории кладбища должен осуществляться по проекту, который утверждается руководителем МКУ «Служба кладбищ».

3. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби.

4. МКУ «Служба кладбищ» ведет учет в электронном виде всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся на территории городского округа Истра Московской области, посредством ведения реестра мест захоронений с использованием РГИС, а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года.

5. На территории общественных кладбищ городского округа Истра Московской области могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки) и погребения умерших одной веры.

6. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод), при этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – не менее 1 метра, глубина – не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба – 1 метр), расстояние между могилами не менее 0,5 метров. Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

7. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

8. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью

следует располагать высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли.

9. Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3 – 0,5 м над поверхностью земли.

10. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 0,8 м.

11. Высота надгробных сооружений не должна превышать 2,5 м.

12. Размеры мест захоронений на территории городского округа Истра Московской области установлены в Приложении № 2 к настоящему Положению (МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации»).

### **Статья 8. Одиночные захоронения.**

1. Место для одиночного захоронения предоставляется на безвозмездной основе в день регистрации заявления в МКУ «Служба кладбищ».

2. Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения представляется в МКУ «Служба кладбищ» или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о смерти (с предоставлением подлинника для сверки);
- копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение умершего (с предоставлением подлинника для сверки) в случае погребения умершего, личность которого не установлена.

3. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;
- непредставление подлинников документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

4. При предоставлении места для одиночного захоронения удостоверение об одиночном захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в части 5 настоящей статьи.

5. В случае последующего обращения близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и предоставления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения с соблюдением

санитарных правил.

6. Размер места для одиночного захоронения устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

## **Статья 9. Родственные захоронения.**

1. Место для родственного захоронения предоставляется на безвозмездной основе в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего или его представителя о предоставлении места для родственного захоронения.

Регистрация заявления производится в МКУ «Служба кладбищ» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2. Заявление о предоставлении места для родственного захоронения представляется в МКУ «Служба кладбищ» или в МФЦ.

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с предоставлением подлинника для сверки);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с предоставлением подлинника для сверки);

- копия свидетельства о смерти (с предоставлением подлинника для сверки);

- копия справки о кремации (с предоставлением подлинника для сверки), в случае захоронения урны с прахом после кремации.

3. Решение о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

4. Основанием для отказа в предоставлении места для родственного захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;
- непредставление подлинников документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

5. Отметка о дате и месте захоронения указывается в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

6. Размер места для родственного захоронения устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

### **Статья 10. Семейные (родовые) захоронения.**

1. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных кладбищах, расположенных на территории городского округа Истра Московской области (Приложением № 1 к настоящему Положению) и открытых для захоронения.

2. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

3. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются под настоящие и будущие захоронения.

4. Одному лицу может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

5. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, взимается плата. Размер платы устанавливается органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области.

6. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской области).

7. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, на основании решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, принятого уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

8. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются:

наименование кладбища, на территории которого создано семейное (родовое) захоронение; местонахождение (адрес) кладбища; размер семейного (родового) захоронения; место его расположения на кладбище (номер сектора, ряда, места семейного (родового) захоронения); фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

9. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом (супругой), близким родственником, иным родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

10. Размер места для семейного (родового) захоронения устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

### **Статья 11. Почетные захоронения.**

1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области, могут быть предусмотрены на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений. Почетные захоронения располагаются преимущественно вдоль главной аллеи кладбища, имеют удобные подходы и хороший обзор.

2. Место для почетного захоронения предоставляется на безвозмездной основе в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего или его представителя о предоставлении места для почетного захоронения в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

3. Заявление о предоставлении места для почетного захоронения предоставляется в МКУ «Служба кладбищ» или в МФЦ.

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с предоставлением подлинника для сверки);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения о почетном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего

личность данного представителя (с предоставлением подлинника для сверки);

- документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области;

- копия свидетельства о смерти (с предоставлением подлинника для сверки);

- копия справки о кремации (с предоставлением подлинника для сверки), в случае захоронения урны с прахом после кремации.

4. Решение о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения, с указанием причин отказа, выдается на бумажном носителе лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

5. Основанием для отказа в предоставлении места для почетного захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;

- непредставление подлинников документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

6. Удостоверение о почетном захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого решения о предоставлении места для почетного захоронения после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

7. Размер места для почетного захоронения устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

## **Статья 12. Военские захоронения.**

1. Место для воинского захоронения предоставляется на участке общественного кладбища на безвозмездной основе в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего или его представителя о предоставлении места для воинского захоронения в МКУ «Служба кладбищ».

2. Заявление о предоставлении места для воинского захоронения предоставляется в МКУ «Служба кладбищ» или в МФЦ.

К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с предоставлением подлинника для сверки);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с предоставлением подлинника для сверки);

- копия свидетельства о смерти (с предоставлением подлинника для сверки);

- копия справки о кремации (с предоставлением подлинника для сверки), в случае захоронения урны с прахом после кремации.

3. Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения, с указанием причин отказа, выдается на бумажном носителе лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

4. Основанием для отказа в предоставлении места для воинского захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;

- непредставление подлинников документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

5. Удостоверение о воинском захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого решения о предоставлении места для воинского захоронения после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

6. Размер места для воинского захоронения устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

### **Статья 13. Захоронения в стенах скорби.**

1. Стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые на специально отведенных земельных участках кладбищ.

Допускается размещение стен скорби за пределами территорий кладбищ на обособленных земельных участках с соблюдением санитарных и экологических требований.

2. Ниша в стене скорби предоставляется в день регистрации заявления

лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего или его представителя о предоставлении ниши в стене скорби.

3. Заявление о предоставлении ниши в стене скорби предоставляется в МКУ «Служба кладбищ» или в МФЦ.

К заявлению о предоставлении ниши в стене скорби прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с предоставлением подлинника для сверки);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением ниши в стене скорби и выдачей удостоверения о захоронении в стене скорби, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с предоставлением подлинника для сверки);

- копия свидетельства о смерти (с предоставлением подлинника для сверки);

- копия справки о кремации (с предоставлением подлинника для сверки).

4. Решение о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби, с указанием причин отказа, выдается на бумажном носителе лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении ниши в стене скорби.

5. Основанием для отказа в предоставлении ниши в стене скорби является:

- отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище;

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;

- непредставление подлинников документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

6. Удостоверение о захоронении в стене скорби оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого решения о предоставлении ниши в стене скорби после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается в заявлении о предоставлении ниши в стене скорби.



## Статья 14. Подзахоронение.

1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбищах осуществляется МКУ «Служба кладбищ» на безвозмездной основе.

2. Для выдачи разрешения на подзахоронение предоставляются следующие документы:

- заявление о выдаче разрешения на подзахоронение;
- удостоверение о захоронении;
- копия паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано данное место захоронения, в случае его смерти (с представлением подлинника для сверки);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение, в случае, если заявителем является представитель лица, на которое зарегистрировано захоронение, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

- копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

- копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) при захоронении урны с прахом после кремации;

- копии документов, подтверждающих родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинников для сверки).

3. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение (при подзахоронении гробом на гроб) является:

- отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения;

- не истек кладбищенский период (время разложения и минерализации тела умершего), за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу. На территории Московской области кладбищенский период составляет 20 лет (установлен постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области»);

- непредставление подлинников документов;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

## **Статья 15. Регистрация (перерегистрация) захоронений.**

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося на территории городского округа Истра Московской области, регистрируется работниками МКУ «Служба кладбищ» в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

3. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

4. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

5. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются МКУ «Служба кладбищ» на постоянное хранение в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом. Уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) передаются на постоянное хранение в государственные архивы Московской области в соответствии с законодательством Московской области.

6. Контроль за постоянным хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в архивах осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

7. Перерегистрация мест захоронений носит заявительный характер

и осуществляется работниками МКУ «Служба кладбищ» в день обращения лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с указанием причин перерегистрации.

8. Заявление о перерегистрации места захоронения заполняется заявителем и представляется в МКУ «Служба кладбищ» или в МФЦ.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются:

- удостоверение о соответствующем захоронении;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с представлением подлинника для сверки);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий по перерегистрации места захоронения, копия паспорта представителя (с представлением подлинника для сверки), в случае если заявление подается представителем лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо представителем лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;
- копии документов, подтверждающих родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинника для сверки), если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений.

В случае отсутствия у заявителей копий указанных документов их изготовление обеспечивается работниками МКУ «Служба кладбищ».

9. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

В этом случае перерегистрация места захоронения осуществляется работниками МКУ «Служба кладбищ» в день обращения на основании заявления с указанием причины перерегистрации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- удостоверение о соответствующем захоронении;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);
- копии документов, подтверждающих родственную связь заявителя с умершим лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения

(с представлением подлинников для сверки).

В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов, их изготовление обеспечивается работниками МКУ «Служба кладбищ».

10. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является:

- непредставление подлинников документов;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

11. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

12. Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

13. При перерегистрации мест захоронений работниками МКУ «Служба кладбищ» вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на которое перерегистрировано место захоронения, выдается удостоверение о захоронении.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверения о захоронении не производится.

14. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносятся работниками МКУ «Служба кладбищ» в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации.

## **Статья 16. Надмогильные сооружения (надгробия), их регистрация. Ограждение мест захоронений.**

1. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется МКУ «Служба кладбищ», о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении.

Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

2. Регистрация установки или замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при представлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем следующих документов:

- заявления о регистрации установки или замены надмогильного сооружения (надгробия);
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);

- оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности на совершение действий, связанных с регистрацией надмогильного сооружения (надгробия), в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

- удостоверения о захоронении;
- документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

3. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в МКУ «Служба кладбищ».

Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

4. Установка или замена ограждений мест захоронений производится при представлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем следующих документов:

- заявления об установке или замене ограждения места захоронения;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);

- оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности на совершение действий, связанных с установкой или заменой ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

- удостоверения о захоронении;
- документа об изготовлении (приобретении) ограждения.

5. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград с 15 октября по 15 мая не допускается.

## **Статья 17. Оформление удостоверений о захоронениях.**

1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, осуществляется работниками МКУ «Служба кладбищ» в день представления следующих документов:

а) заявления об оформлении места родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения;

б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с приложением подлинника для сверки;

в) копии свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;

г) копии документов, подтверждающих родственные связи с умершим, с приложением подлинников для сверки;

2. При отсутствии документов, подтверждающих погребение умершего на соответствующем кладбище, оформление удостоверения о захоронении производится, если на месте захоронения имеется надгробное сооружение (надгробие) или иное памятное сооружение с информацией об умершем, позволяющей идентифицировать захоронение.

3. При наличии на территории родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений двух и более произведенных захоронений оформление удостоверений о захоронениях производится при представлении документов, указанных в пунктах «в» и «г» в части 1 настоящей статьи, в отношении двух умерших родственников, погребенных последними на соответствующем месте захоронения. На остальных умерших родственников, погребенных на данном месте захоронения, заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пунктах «в» и «г» в части 1 настоящей статьи.

В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов, их изготовление обеспечивается работниками МКУ «Служба кладбищ».

4. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года осуществляется работниками МКУ «Служба кладбищ» при предоставлении документов, указанных в части 1 настоящей статьи.

5. При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, плата за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

6. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, могут превышать 12 кв. метров только в случае, если они полностью использованы для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного Приложением № 2 к настоящему Положению.

## **Статья 18. Основные вопросы, связанные с транспортировкой умерших в морг**

1. Транспортировка умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения для производства судебно-медицинской экспертизы осуществляется органами местного самоуправления в рамках отдельных государственных полномочий Московской области за счет бюджета городского округа Истра Московской

области для осуществления государственных полномочий и субвенции в пределах средств установленных законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год.

2. Уполномоченной организацией на территории городского округа Истра по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы является МКУ «Служба кладбищ».

3. Транспортировка умерших производится в соответствии с Порядком осуществления транспортировки умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16.10.2019 № 753/36.

## **Статья 19. Правила содержания и посещения кладбищ.**

1. Содержание муниципальных кладбищ.

1.1. Формирование бюджетной сметы или закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по содержанию объектов похоронного назначения осуществляется администрацией городского округа Истра в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Документация на выполнение работ по содержанию объектов похоронного назначения должна содержать следующие мероприятия:

- содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт данных объектов похоронного назначения;

- содержание воинских, почетных, одиночных захоронений, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, в случаях, если погребение осуществлялось за счет бюджетных средств;

- содержание могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробия имеются на территории объектов похоронного назначения;

- контроль за надлежащим исполнением муниципального задания.

1.3. Организации, обслуживающие кладбища, обязаны обеспечить, если это предусмотрено в бюджетной смете:

- содержание в исправном состоянии электро-, тепло- и иного инженерного оборудования, транспортных средств;

- наружное освещение;

- наличие во входной зоне вывески с указанием наименования объекта похоронного назначения, его принадлежности (формы собственности) и режима работы, схематического плана и справочно-информационного стенда, надлежащее содержание административных зданий, строений, сооружений, расположенных на территории кладбищ иных объектов похоронного назначения;

- надлежащее содержание дорог, проходов, мест общего пользования,

расположенных на территории кладбищ;

- ограждение объектов похоронного назначения;

- наличие и надлежащее содержание на общественных кладбищах площадью 10 га и более: пункта проката инвентаря, стационарных скамеек для отдыха посетителей, общественных туалетов, поливочного оборудования или накопительных баков с водой для технических нужд, емкостей с песком для благоустройства мест захоронения, емкостей с питьевой водой;

- наличие и надлежащее содержание на сельских кладбищах и кладбищах площадью менее 10 га: накопительных баков с водой для технических нужд, емкостей с песком для благоустройства мест захоронения. Кроме того, наличие и надлежащее содержание нестационарных скамеек для отдыха посетителей, общественных туалетов, емкостей с питьевой водой, пунктов проката инвентаря в дни массовых посещений кладбищ;

- осуществление ежедневной уборки территории объектов похоронного назначения от бытового мусора, опавших листьев и ветвей деревьев, снега (с уплотнением снежного покрытия);

- своевременную вырубку сухих и аварийных деревьев, их вывоз с территории объектов похоронного назначения;

- в весенне-летний период (с мая по август включительно) не реже 1 раза в месяц выкашивание травы на территории кладбища, очистку газонов от скошенной травы;

- ежедневную очистку урн от бытового мусора и очистку мусоросборников не реже 3 раз в месяц, в период массового посещения кладбищ – не реже 3 раз в неделю;

- бесплатное предоставление гражданам инвентаря для ухода за местами захоронения (лопаты, грабли, ведра и т.д.);

- соблюдение Правил пожарной безопасности.

1.4. Граждане, юридические лица, являющиеся ответственными за захоронения, обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории мест захоронения, складировать мусор в отведенных местах, осуществлять уход за живой изгородью и цветочными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить ремонт надмогильных сооружений, оправку могильных холмов, по согласованию с МКУ «Служба кладбищ», устанавливать, переделывать и снимать памятники и ограды.

1.5. Для перевозки и переноса гробов по территории объектов похоронного назначения должны быть обязательно в наличии катафалк-тележки, катафалки-сани, катафалки-носилки, а для переноса урн – катафалки-носилки.

1.6. Кроме того, на общественном кладбище должны быть обязательно в наличии навесы для защиты от дождя и снега могилы, подготовленной к захоронению.

2. На территории кладбища либо на территории, прилегающей к кладбищу должна быть предусмотрена бесплатная стоянка



для транспортных средств с соблюдением законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения.

3. Торговля на территории кладбища либо на территории, прилегающей к кладбищу осуществляется только в местах, отведенных для этих целей органами местного самоуправления и похоронного дела, если иное не установлено законодательством Московской области.

4. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

5. Режим работы кладбищ.

5.1. На кладбищах, расположенных на территории городского округа Истра Московской области, устанавливается единый режим работы.

5.2. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 09.00 до 19.00; с октября по апрель – с 10.00 до 17.00. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 09.00 до 15.00.

6. Правила посещения кладбищ.

6.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать тишину и порядок.

6.2. На территории кладбищ запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники без разрешения МКУ «Служба кладбищ»;

- портить памятники, оборудование кладбища;

- наносить надписи или рисунки соответствующего содержания на памятники, места захоронения или объекты похоронного назначения по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы;

- засорять территорию кладбища;

- проводить вырубку деревьев и кустарников без разрешения МКУ «Служба кладбищ»;

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- разводить костры;

- добывать песок, глину, резать дерн;

- ломать зеленые насаждения;

- распивать спиртные напитки и находится в нетрезвом состоянии;

- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

- складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;

- проезд грузовых и легковых транспортных средств, за исключением транспортных средств хозяйствующих субъектов, осуществляющих установку надмогильных сооружений, проезд которых допускается на основании письменного разрешения, выданного органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (разовый пропуск);

- самовольно копать могилы;

- находиться на территории кладбища после их закрытия.

6.3. Во время праздников, связанных с массовым посещением кладбищ, администрацией городского округа Истра и (или) МКУ «Служба кладбищ» могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ, а также организации движения транспортных средств по территории кладбищ.

6.4. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и уполномоченным органом, а также МКУ «Служба кладбищ» разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.5. В случае нарушения настоящих правил посещения кладбищ виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Правила движения транспортных средств по территории кладбища.

7.1. Право беспрепятственного проезда на территорию кладбища имеют:

- катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию;

- посетители – инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, достигшие пенсионного возраста;

- лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию кладбища надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения, при наличии соответствующего разрешения;

- транспортные средства, используемые администрацией городского округа Истра и МКУ «Служба кладбищ» для выполнения возложенных на них обязанностей, функций и (или) полномочий.

7.2. Скорость движения транспортных средств на территории кладбищ не должна превышать 10 км/час.

## **Статья 20. Ответственность за нарушение законодательства в сфере погребения и похоронного дела.**

Лица, виновные в нарушении положений действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области.

Приложение № 1  
к Положению о погребении и похоронном деле  
в городском округе Истра Московской области

**Перечень кладбищ, расположенных на территории городского округа  
Истра Московской области**

№ п/п	Наименование кладбища	Адрес кладбища
1	2	3
1	Истра (новое)	Московская обл., г. Истра, ул. Урицкого, д. 118
2	Истра (старое)	Московская обл., г. Истра, ул. Урицкого
3	Максимовское	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ермолинское, д. Максимовка
4	Бужаровское	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ермолинское, д. Бужарово
5	Брыковское	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Букаревское, д. Брыково
6	Карцевское	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Бужаровское, д. Карцево
7	Синево	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Бужаровское, д. Синево
8	Рождествено	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Бужаровское, д. Рождествено
9	Филатовское	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Букаревское, д. Филатово
10	Дарна	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ермолинское, д. Дарна
11	Фаворы	Московская обл., г. Истра, ул. Почтовая
12	Холмы	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ермолинское, д. Холмы
13	Глинки	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Лучинское, д. Глинки
14	Еремеево	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ермолинское, д. Еремеево
15	Рожновское	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Лучинское, д. Рожново
16	Петушки	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Лучинское, п. Пионерский
17	Никулино	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Лучинское, д. Никулино
18	Аносино	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Обушковское, д. Аносино
19	Павло-Слободское	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Павло-Слободское, с. Павловская Слобода
20	Лужецкое	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ивановское, д. Лужки
21	Ивановское-1	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ивановское, д. Ивановское
22	Ивановское-2	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Павло-Слободское, п. Ивановское
23	Троицкое (новое)	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ивановское, п. Троицкий
24	Онуфриево	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Обушковское, с. Онуфриево
25	Мансурово	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Костровское, д. Мансурово в 600 м ЮЗ двлд. 30
26	Александрово	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Костровское, д. Александрово

27	Телепнево	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Костровское, д. Телепнево в 100 м ЮЗ двлд. 54
28	Юркино-1	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Костровское, д. Юркино в 300 м ЮЗ двлд. 14
29	Юркино-2	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Костровское, д. Юркино в 250 м СЗ двлд. 14
30	Троицкое (старое)	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ивановское, п. Троицкий
31	Житянино	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Обушковское, д. Житянино
32	Новопетровское	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Новопетровское, с. Новопетровское
33	Деньковское	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Новопетровское, д. Деньково
34	Назарово	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ядроминское, д. Назарово, д. 46
35	Хуторки	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ядроминское, д. Хуторки, д. 36
36	Савельево	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ядроминское, д. Савельево, д. 9
37	Пречистенское	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Новопетровское, д. Пречистое
38	Садки (новое)	Московская обл., г.о. Истра, г.п. Снегири, д. Садки
39	Дедовское	Московская обл., г.о. Истра, г.п. Дедовск, ул. Волоколамский проезд
40	Зеленково	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Павло-Слободское, д. Зеленково
41	Садки (старое)	Московская обл., г.о. Истра, г.п. Снегири, д. Садки
42	Надовражино	Московская обл., г.о. Истра, г.п. Снегири, д. Надовражино
43	Хованское	Московская обл., г.о. Истра, г.п. Снегири, д. Хованское
44	Дарна (старое)	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Ермолинское, д. Дарна
45	Нижневасильевское	Московская обл., г.о. Истра, с.п. Новопетровское, вблизи СНТ Садко

Приложение № 2  
к Положению о погребении и похоронном деле  
в городском округе Истра Московской области

**Размеры мест захоронений  
на территории общественных кладбищ  
городского округа Истра Московской области,  
при захоронении гробом и урны с прахом в земле**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид захоронения</b>	<b>Площадь и размеры захоронений (длина, ширина)</b>
1	Одиночное захоронение	2 кв. м, (2,0 м х 1,0 м)
2	Родственное захоронение	4 кв. м, (2,0 м х 2,0 м)
3	Семейное (родовое) захоронение	не более 12 кв.м.
4	Почетное захоронение	6 кв. м, (2,0 м х 3,0 м)
5	Воинское захоронение	5 кв. м, (2,0 м х 2,5 м)